

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

**Szkoły Podstawowej Nr 9 w Ełku  
uchwalony na podstawie art. 40 – 43 ustawy  
z dnia 7 września 1991 roku  
o systemie oświaty oraz art. 36 Statutu Szkoły.**

## **§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

## **§ 2**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady pedagogicznej. Mogą to być :
  - pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły ;
  - przedstawiciele rodziców ( Rady Rodziców ) ;
  - przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie szkoły ;
  - pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami ;
  - przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje ;
  - przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych ;
2. Przed każdym zebraniem plenarnym przewodniczący ustala listę osób zaproszonych.

## **§ 3**

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
2. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniu uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz na miarę bieżących potrzeb. Zebrania plenarne umieszczone są w planie pracy szkoły.

3. Dyrektor szkoły obowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy technicznej do odbycia zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy :
  - przewodniczącego ;
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny ;
  - organu prowadzącego szkołę ;
  - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej ;
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej ( w razie potrzeby wyznaczony zastępca ) oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z siedmiodniowym wyprzedzeniem wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, za pomocą zarządzenia i ogłoszenia w pokoju nauczycielskim.
7. W razie potrzeby, przed zebraniem członkowie Rady otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

#### **§ 4**

1. Dyrektor szkoły lub zastępca przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
2. Przewodniczący Rady zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
3. Do czasu powołania Rady Szkoły kompetencje stanowiące przejmuje Rada Pedagogiczna.

#### **§ 5**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
  - zatwierdzanie planu pracy szkoły i programu wychowawczego ( po opinii Rady Rodziców ) ;
  - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów ;
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole ( po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców ) ;
  - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły ;
  - wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych ;
  - wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych ;
  - promowanie ucznia raz w cyklu kształcenia, który nie zdał poprawki ;
  - skreślenie z listy uczniów ;

- zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym ( wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikacji oraz promowania uczniów ), przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian ( po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców ) i uchwała go ;
  - ustalenie regulaminu swojej działalności ;
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy ocena :
- organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ;
  - projektu planu finansowego szkoły ;
  - wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Prezydenta Miasta, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej, odznaczeń i innych wyróżnień ;
  - kandydata na dyrektora jeśli postępowanie konkursowe nie da rezultatów ;
  - propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ;
  - szkolnego zestawu programów ;
  - propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w szkole ;
3. Opinie Rady Pedagogicznej nie muszą być uwzględniane przez dyrektora szkoły.

## **§ 6**

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany do realizacji uchwały rady.
3. realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów ( także wtedy, gdy członek rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia ).
4. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę w tym względzie ostateczna.

## **§ 7**

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.

2. Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły.
3. Organ prowadzący szkołę ( dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole ) jest zobowiązany prowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

## **§ 8**

1. Członkowie rady zobowiązani są do :
  - przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora ;
  - czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani ;
  - składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań ;
  - nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły ;
  - potwierdzenia swego udziału na liście obecności i usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni.
2. Członkowie rady mają prawo :
  - wnosić zmiany do porządku posiedzenia i projekty uchwał ;
  - zgłaszać wnioski ;
  - kierować zapytania do dyrektora szkoły ;

## **§ 9**

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje :
  - działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli ;
  - pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub na wniosek przewodniczącego rady ;
  - komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.
2. Rada może obradować w zespołach.

## **§ 10**

1. Zebrania rady są protokołowane w księdze protokołów.

2. Protokół zebrania rady zawierający numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść wystąpień, podjęte decyzje, przebieg głosowania wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady mogą zapoznać się z jego treścią w ciągu 7 dni od napisania i zgłosić w ciągu 10 dni ewentualnie poprawki przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza go.
3. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę. Za prowadzenie księgi odpowiada dyrektor.
4. Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych sporządza w ciągu 10 dni wyznaczony przez przewodniczącego nauczyciel.

## **§ 11**

1. Zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się na jedynym posiedzeniu chyba, że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe.
2. Porządek zebrania powinien przewidzieć czas na dyskusję zapytania, sprawy różne i wolne wnioski.
3. realizuje go przewodniczący otwierając i zamykając obrady, udzielając głosu i w uzasadnionych przypadkach zmieniając go.

## **§ 12**

Tryb głosowania na posiedzeniu rady i komisji.

- głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki ;
- głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart i przeprowadzane jest przez odpowiednią komisję ;
- liczy się głos „ za ”, „ przeciw ” i „ wstrzymujące się ” ;
- wybór osób poprzedza wyrażenie zgody na kandydowanie ;
- w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący ;

## **§ 13**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.